AVENIQ

Trainingsanmeldung und -ablauf

1 Anmeldung

Bitte füllen Sie das Anmeldeformular vollständig aus und senden Sie es uns rechtzeitig zu. Telefonisch erfolgte Vormerkungen gelten nur befristet und werden erst durch Ihre rechtzeitige, schriftliche Anmeldung zu verbindlichen Buchungen. Ihre feste Buchung wird von uns schriftlich bestätigt, wobei die Trainingsplätze in der Reihe der schriftlichen Anmeldungen vergeben werden. Sollte in einem Training die maximale Teilnehmerzahl überschritten werden, bieten wir Ihnen nach Möglichkeit einen anderen Trainingstermin an. Bei zu geringer Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, das Training spätestens 6 Werktage vor Beginn zu verschieben bzw. abzusagen. Falls Sie Ihre Teilnahme absagen müssen, teilen Sie uns das bitte bis spätestens 10 Werktage vor Kursbeginn mit. Bei kurzfristigeren Absagen berechnen wir Ihnen die vollen Trainingskosten. In der Regel steht für jede*n Kursteilnehmer*in eine eigene Workstation zu Übungszwecken bereit, wobei jeder Kurs aus maximal 7 Teilnehmer*innen besteht.

2 Trainingszeiten

- Eintägige Trainings/Workshops: 1. Tag 09.00 – 17.00 Uhr
- Zweitägige Trainings/Workshops: 1. Tag 09.00 – 17.00 Uhr und 2. Tag 08.00 – 16.30 Uhr
- Drei- oder mehrtägige Trainings: 1. Tag 09.00 – 17.00 Uhr, 2. Tag 08.00 – 17.00 Uhr und letzter Tag 08.00 – 16.00 Uhr

AVENIQ

3 Kurse beim Kunden (On-Site Training)

Unter Beachtung untenstehender Voraussetzungen können unsere Trainings auch in Ihren Räumen von einem unserer Trainer durchgeführt werden. Sprechen Sie unsere Trainingsadministration an.

Der Kunde ist verpflichtet, die genannten Voraussetzungen zu erfüllen:

Für die gesamte Dauer des Trainings ist ein separater Trainingsraum erforderlich. Dieser muss mit einer Wandtafel oder einem Flipchart und einem Tageslichtprojektor ausgestattet sein.

Die Teilnehmerzahl ist auf höchstens 10 Personen beschränkt. Pro Rechner sind nicht mehr als zwei Teilnehmer vorzusehen.

Jeder PC muss mit einer gültigen Kundenlizenz für die im Training benötigte Software versehen sein. Für das Zustandekommen eines "Vor-Ort-Kurses" ist eine schriftliche Vereinbarung erforderlich, die alle Trainingsvoraussetzungen und Kosten enthält und von einem*einer berechtigten Vertreter*in des Kunden sowie von der Aveniq, rechtzeitig vor Beginn des Trainings unterzeichnet wird.

4 Trainingsadministration

Urs Simmler
+41 62 789 73 08
urs.simmler@aveniq.ch

5 Zusätzliche Bedingungen

Zahlungsbedingungen

Aveniq stellt vor Kursende eine Rechnung aus. Alle Kursgebühren sind im Ganzen fällig und zahlbar innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungstellung. Nach dem Fälligkeitsdatum, wird ein Verzugszins von 1% des gesamten Rechnungsbetrags pro Monat berechnet. Aveniq behält sich für alle Kurse ein ausdrückliches Nachbesserungsrecht vor.

Stornierung

Ersatzteilnehmer*innen können bis zum Kursbeginn gestellt werden. Jede für einen stornierten Kurs geleistete Zahlung kann für einen anderen Kurs verwendet werden.

Preise

Die Kursgebühren finden Sie in den Bestimmungen. Die Kursgebühr für Kurse im Trainingszentrum enthält Kursunterlagen (kann auch nur ein Digitales Schulungshandbuch sein), Mittagessen und Getränke. Die Kosten für Kurse vor Ort enthalten nicht Reise-, Verpflegungs- und Übernachtungsspesen des Kursleiters. Die Kosten verstehen sich immer excl. MWST.

AVENIQ

Hotel und Anreise

Hotelreservierung und Reiseplanung nimmt jede*r Teilnehmer*in selbst vor.

Kursunterlagen

Bei allen Kursen (Aveniq-xxx) sind die Kursunterlagen immer in Form einer Papierversion vorhanden. Ohne ausdrückliche Genehmigung der Aveniq dürfen Kursunterlagen weder vervielfältigt (auch nicht übersetzt oder anders verändert) noch weitergegeben werden.

Kursbeginn

Nach Absprache zwischen Kursleiter und Teilnehmer*innen können die Kurszeiten für die restlichen Kurstage geändert werden.